

## Frühster Arbeitsbeginn

18.03.2024

## Bewerbungsschluss

Ende März

## Einsatzbereiche

Redaktion / Social Media-Planung, Konfektion und -Analyse / PR & Marketing /  
Veranstaltungsbetreuung / Social Media Design

Campus Mainz e.V.  
Forum universitatis 6  
55099 Mainz

[www.campus-mainz.net](http://www.campus-mainz.net)  
[mail@campus-mainz.net](mailto:mail@campus-mainz.net)  
[facebook.com/campusmainz](https://facebook.com/campusmainz)

Tel.: 06131 / 327 21 30



Julian Shiraz  
Herausgeber Campus Mainz e.V.  
[mail@campus-mainz.net](mailto:mail@campus-mainz.net)

## Wir suchen: Kommunikationskoordination (m/d/w)

### Der Verein

Campus Mainz e.V. fördert mit dem Portal [www.campus-mainz.net](http://www.campus-mainz.net) und seinen Social Media Kanälen die Kommunikation, Zusammenarbeit und Lebensqualität auf dem Campus. Das Portal bündelt und vermittelt Informationen und verschiedenste Dienstleistungsangebote.

### Deine Aufgaben

Die Koordinationsstelle ist als leitende ehrenamtliche Mitarbeiter:in des Bereichs Kommunikation verantwortlich für die verschiedenen Inhalte von Campus Mainz e.V. und der Social-Media-Kanäle sowie der Druckerzeugnisse des Vereins. Zusammen mit der Bereichsleitung im Vorstand leitet sie den Bereich und unterstützt die anderen Bereiche des Vereins beim Marketing. Neben den CM-Teams werden auch Studigruppen und andere Projekte auf dem Campus Mainz unterstützt.

- Organisation, Vorbereitung und Leitung der wöchentlichen Bereichssitzung
- Begleitung und Veröffentlichung von eigenen Inhalten
- Einarbeitung und Betreuung der Praktikant:innen sowie der ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen
- Koordinierung von Aufgaben und Terminen
- Beratung und Unterstützung aller Campus Mainz Bereiche zu Kommunikationsthemen
- Pflege und Moderation der internen Kommunikationsplattformen

### Anforderungen

Erste Erfahrungen im Bereich Kommunikation, Marketing oder Social Media sind erforderlich. Die Fähigkeit zum zuverlässigen, selbstständigen Arbeiten wird vorausgesetzt. Für die Arbeit in Form einer kooperativen Doppelspitze ist ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude erforderlich. Ein sicherer Umgang mit digitalen Medien und ein technisches Verständnis für Designprogramme sind erwünscht.

### Wir bieten

Einen voll ausgestatteten Arbeitsplatz, u.a. Video- und Fotokamera, Aufnahmegerät sind vorhanden. Durch unser digitales Redaktionssystem ist Home-Office jederzeit möglich. Du arbeitest mit engagierten ehrenamtlichen in einem jungen Team. Es erwarten dich vielfältige Aufgabenfelder rund um Studierenden-Themen. Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten und eigene Schwerpunktsetzung. Die Arbeitszeit und Dauer sind abhängig vom Zeitpunkt im Semester. Die Stelle wird über eine Ehrenamtpauschale vergütet.

Wenn du zielstrebig und flexibel bist und gerne Verantwortung übernimmst, dann sende deine aussagekräftige Bewerbung an [bewerbung@campus-mainz.net](mailto:bewerbung@campus-mainz.net).